

Số: 04/TB-TrMN

Yên Từ, ngày 10 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc quán triệt, nhắc nhở chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN), Trường Mầm non Yên Nhân thông báo và quán triệt một số nội dung như sau:

I. Yêu cầu chung

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN); nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng, lưu trữ, bảo quản và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường theo đúng quy định; không để xảy ra tình trạng lộ, mất bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. Nội dung quán triệt, nhắc nhở

- Không tự ý cung cấp, sao chụp, phát tán thông tin, tài liệu nội bộ của nhà trường cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.
- Không đăng tải, chia sẻ thông tin nội bộ, hình ảnh văn bản, tài liệu, nội dung cuộc họp lên mạng xã hội, Internet hoặc các nền tảng điện tử khi chưa được phép của lãnh đạo nhà trường.
- Thực hiện đúng quy định về quản lý văn bản đi, đến; lưu trữ hồ sơ, tài liệu bảo đảm an toàn, bảo mật.
- Quản lý, sử dụng máy tính, thiết bị lưu trữ dữ liệu, thư điện tử công vụ đúng quy định; chủ động phòng ngừa nguy cơ lộ, mất BMNN trên không gian mạng.
- Khi phát hiện nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước hoặc các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ BMNN phải kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xử lý theo quy định.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc cam kết bảo vệ BMNN trong quá trình công tác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận văn phòng

- Tham mưu Ban Giám hiệu triển khai thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trong toàn trường;
- Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thông báo này;
- Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ, văn bản, tài liệu theo đúng quy định về bảo vệ BMNN; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác bảo vệ BMNN.

2. Các tổ chuyên môn:

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ;
- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng thông tin, tài liệu và thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ BMNN;
- Chủ động phát hiện, báo cáo kịp thời các trường hợp có nguy cơ làm lộ, mất bí mật nhà nước.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật và nội dung thông báo về công tác bảo vệ BMNN;
- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản an toàn thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường;
- Không tự ý cung cấp, trao đổi, đăng tải thông tin nội bộ khi chưa được phép của người có thẩm quyền;
- Trường hợp vi phạm các quy định về bảo vệ BMNN sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của ngành giáo dục.

Nhận được thông báo này, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, TTVP;
- GV, NV trường;
- Website trường;
- Lưu: VT; TTMT_HSBMNN.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Thu Hương