

Số: /KH-TrMN

Yên Từ, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2026 và căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Trường Mầm non Yên Nhân xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ bí mật nhà nước tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động, nhất là Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nhà trường.

2. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể ngăn chặn, xử lý làm thất bại mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước. Kịp thời triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước và vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Gắn trách nhiệm của lãnh đạo của cơ quan, đơn vị trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Lãnh đạo cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn bí mật nhà nước; có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo các tập thể, cá nhân trong nhà trường thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ GVNV kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Cán bộ, viên chức, người lao động quản lý tài liệu mật trong đơn vị đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm.

2. Tăng cường tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo thực chất, hiệu quả để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản về bảo vệ bí mật nhà nước phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay. Chú trọng quán triệt đảng viên, viên chức, người lao động không sử dụng máy tính kết nối mạng Internet để soạn thảo, lưu giữ, gửi văn bản, tài liệu mật. Việc trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại, mạng viễn thông và các thiết bị liên lạc khác phải được bảo mật theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu. Quản lý chặt chẽ các thiết bị, phương tiện kỹ thuật có chức năng lưu giữ thông tin, ...

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật và công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy bảo vệ bí mật nhà nước trong đơn vị đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật. Chú trọng xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong việc soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị máy tính kết nối Internet; tiếp xúc, trao đổi, cung cấp thông tin, ...

- Chủ động phòng, chống lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý ngay những tồn tại, hạn chế, sơ hở, vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị như: chưa phân công công chức, viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; không thiết lập hệ thống sổ đăng ký, chuyển giao, sao chụp bí mật nhà nước để theo dõi, quản lý; xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước không đúng quy định, không căn cứ vào danh mục bí mật nhà nước; không ký nhận khi chuyển giao bí mật nhà nước; sao, chụp, chuyển giao, phổ biến, cung cấp, tiêu hủy bí mật nhà nước trái quy định; không thống kê, lưu giữ, bảo quản bí mật nhà nước theo quy định; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước bằng máy tính và các thiết bị chưa được kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn; chuyển đổi mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khi chưa loại bỏ bí mật nhà nước; sử dụng trái quy định các thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước...; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước trên máy tính, mạng máy tính kết nối mạng viễn thông, Internet chưa được mã hóa cơ yếu; chụp, lưu giữ các bản ảnh tài liệu bí mật nhà nước bằng điện thoại thông minh; trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại; truyền đưa bí mật nhà nước trên không gian mạng; lập nhóm zalo trong nội bộ một cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc kết nối giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị để thông báo, trao đổi, gửi nhận thông tin, tài liệu bí mật nhà nước, ...

- Tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong việc: soạn thảo, xác định bí mật nhà nước và độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp bí mật nhà nước (nhất là qua môi trường mạng); sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học; việc ứng dụng công nghệ thông tin và vận hành, quản lý mạng nội bộ, mạng Internet, mạng viễn thông công cộng; quản lý, sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu, phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu bí mật nhà nước; việc truyền đưa thông tin, tài liệu trên hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang tin, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống mạng; việc trao đổi, cung cấp thông tin...

- Chủ động đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực tế công tác bảo vệ bí mật nhà nước; trang bị đầy đủ các loại sổ, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an.

- Chú trọng công tác quản lý, điều hành các Cổng Thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử thuộc phạm vi quản lý để phòng ngừa, ngăn chặn việc để lộ bí mật nhà nước trên không gian mạng.

- Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra an toàn máy tính, thiết bị, phần mềm trước khi đưa vào sử dụng. Kiểm tra định kỳ an toàn máy tính, phần mềm, mạng nội bộ trong quá trình sử dụng. Cập nhật cảnh báo về lỗ hổng bảo mật, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin và lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng, có giải pháp ngăn chặn, khắc phục lỗ hổng.

4. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý cán bộ; ký bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo vệ bí mật nhà nước cho CBGVNV trong trường nắm giữ bí mật nhà nước, thường xuyên quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức trong nước và nước ngoài; có cơ chế kiểm soát, quản lý chặt cán bộ, đảng viên về các vấn đề có nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước (xuất cảnh; tiếp xúc, quan hệ, làm việc với cá nhân, tổ chức nước ngoài; tham gia, thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế hoặc do nước ngoài tài trợ; phát ngôn, trao đổi thông tin cho báo chí, nước ngoài...). Chủ động có biện pháp phòng ngừa, bảo vệ cán bộ, đảng viên trước khả năng bị móc nối, tác động, mua chuộc, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu bí mật nhà nước, kịp thời phát hiện dấu hiệu để có biện pháp ngăn chặn, xử lý. Chấp hành nghiêm quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước.

5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ bí mật nhà nước. Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Kịp thời phát hiện những hạn chế, sơ hở, yếu kém, sai phạm, các dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và lộ, mất bí mật nhà nước, xác định nguyên nhân, triển khai ngay những biện pháp cần thiết để ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, có giải pháp hiệu quả để khắc phục, chấn chỉnh; phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng xử lý nghiêm theo quy định, nhất là các hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước.

6. Tổ chức thực hiện tốt phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” tại nhà trường. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở đảng viên, viên chức, người lao động kịp thời cung cấp thông tin với cơ quan chức năng khi phát hiện hành vi xâm phạm bí mật nhà nước.

7. Phối hợp với lực lượng công an và các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc nắm tình hình, xác minh, điều tra, truy xét, truy tìm các vụ lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước xảy ra tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm để tăng tính giáo dục, răn đe.

8. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp, tinh gọn bộ máy... Bảo đảm tuyệt đối không để xảy ra tình trạng

lộ, mất, thất lạc bí mật nhà nước khi chuyển trụ sở, bàn giao, tiêu hủy hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước, lắp đặt, vận chuyển máy tính, thiết bị chứa bí mật nhà nước ...

9. Thực hiện nghiêm chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2026; phân công viên chức kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ bảo vệ BMNN bằng văn bản; chỉ đạo rà soát, chấn chỉnh, khắc phục sơ hở, tồn tại trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN trong nhà trường; cử viên chức tham gia tập huấn về công tác bảo vệ BMNN (nếu có); bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm.

2. Các Phó Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi việc tham gia chia sẻ thông tin, hình ảnh liên quan đến công tác chuyên môn trên các trang mạng xã hội của đảng viên, viên chức; đề xuất các giải pháp nhằm hạn chế tối đa các vụ lộ, mất bí mật nhà nước tại đơn vị.

3. Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, các bộ phận liên quan tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN cho đội ngũ đảng viên, viên chức của đơn vị.

4. Tổ trưởng văn phòng tham mưu công tác quản lý, sử dụng, bảo quản tài liệu BMNN; tham mưu thực hiện các quy định về bảo vệ BMNN; thực hiện báo cáo kết quả công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

5. Cán bộ quản lý, đảng viên, viên chức của trường chủ động nghiên cứu và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 của Trường Mầm non Yên Nhân. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đ/c phản ánh về BGH nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- BGH;
- TTCM, TTVP;
- GV, NV trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Thu Hương

