

Số: 35 /QĐ-TrMN

Yên Từ, ngày 30 tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo Trường Mầm non Yên Nhân**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN NHÂN

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 v/v quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ công văn 438/SGDĐT-TCCB ngày 23/02/2026 v/v triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 Bộ giáo dục và đào tạo quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường mầm non Yên Nhân

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ Quy tắc ứng xử của nhà giáo Trường Mầm non Yên Nhân xã Yên Từ

**Điều 2.** Giao cho các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ chức nghiên cứu, học tập, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử đến cán bộ quản lý, nhà giáo, trẻ và tuyên truyền đến cha mẹ trẻ cùng thực hiện.

Quy tắc ứng xử của nhà giáo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định ban hành Quy tắc ứng xử số 167/QĐ-TrMN ngày 10/10/2020 về Quy tắc ứng xử trong trường mầm non Yên Nhân và có hiệu lực khi có Quyết định khác thay thế.

**Điều 3.** Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Yên Nhân xã Yên Từ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thu Hương

**QUY TẮC****ỨNG XỬ TRƯỜNG MẦM NON YÊN NHÂN**

(Ban hành) kèm theo Quyết định số: 35 /QĐ-TrMN ngày 30/3 /2026)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

Quy định Quy tắc ứng xử tại quyết định này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng, cha mẹ người học trong Trường Mầm non Yên Nhân

**Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục**

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong cơ sở giáo dục theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của cơ sở giáo dục; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong cơ sở giáo dục.

2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

**Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường**

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện được các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong cơ sở giáo dục đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của người học; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với lứa tuổi, cấp học và đặc trưng văn hóa mỗi vùng miền. 5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong cơ sở giáo dục.

**Chương II****NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ****Điều 4. Quy tắc ứng xử chung**

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục; nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc; người học phải sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục; cha mẹ người học và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

5. Không sử dụng trang phục gây phản cảm.
6. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.
7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.
8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc đe dọa, bạo lực với người khác.
9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân người khác và uy tín của tập thể.

#### **Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục**

1. *Ứng xử với người học:* Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ người học. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.
2. *Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên:* Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.
3. *Ứng xử với cha mẹ người học:* Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ hợp tác, chia sẻ, thân thiện, khách quan. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi. Xác lập mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường gia đình, thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục học sinh tiến bộ.
4. *Ứng xử với khách đến cơ sở giáo dục:* Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà. Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ. Nhanh chóng, khoa học chính xác khi giải quyết công việc. Thấu hiểu và chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, hướng dẫn tận tình chu đáo cho người đến giao dịch. Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của người khác. Trong khi thi hành công vụ, nếu để các cá nhân đến làm việc phải chờ đợi thì phải giải thích rõ lý do.

#### **Điều 6. Ứng xử của giáo viên**

1. *Ứng xử với người học:* Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ người học; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học.
2. *Ứng xử với cán bộ quản lý:* Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.
3. *Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên:* Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

3. Không xúc phạm, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không công khai thông tin của đồng nghiệp trái quy định.

#### **Điều 7. Ứng xử với cán bộ quản lý**

1. Chấp hành sự phân công, chỉ đạo, điều hành của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Lắng nghe và cầu thị tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong hoạt động nghề nghiệp.

3. Tích cực tham mưu và thể hiện rõ chính kiến với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết nội bộ; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

#### **Điều 8. Ứng xử với cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ.**

1. Sẵn sàng hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ với cha mẹ hoặc người giám hộ của người học về hoạt động giảng dạy, giáo dục vì sự tiến bộ của trẻ.

2. Chủ động, kịp thời cung cấp, trao đổi thông tin trung thực về trẻ; chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục khi được sự đồng ý của cấp quản lý theo thẩm quyền.

3. Khuyến khích, tạo điều kiện để cha mẹ hoặc người giám hộ của người học tham gia vào hoạt động giáo dục vì sự tiến bộ của trẻ.

4. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi, ép buộc cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ tham gia các hoạt động trái quy định của Nhà nước và các hoạt động mang tính chất tự nguyện.

#### **Điều 9. Ứng xử trong gia đình.**

1. Tích cực tuyên truyền, giáo dục, vận động người thân trong gia đình chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Không để bố, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột lợi dụng danh nghĩa bản thân để vụ lợi cho gia đình và bản thân.

3. Không được tổ chức cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia và các việc khác xa hoa lãng phí để vụ lợi.

#### **Điều 10. Ứng xử với cộng đồng.**

1. Tuân thủ, chấp hành nội quy, quy tắc nơi công cộng; tôn trọng không gian chung của cộng đồng; ứng xử văn minh, lịch thiệp, đúng mực, bảo vệ cảnh quan môi trường khi tham gia hoạt động cộng đồng.

2. Phát huy tinh thần tự nguyện, tự giác và tích cực tham gia các hoạt động xã hội; bảo vệ môi trường; thực hiện và phối hợp thực hiện hiệu quả các phong trào, hoạt động từ thiện, nhân đạo, chăm lo người nghèo, đối tượng dễ bị tổn thương, yếu thế trong xã hội theo quy định của pháp luật; tham gia, lan tỏa phong trào xây dựng xã hội học tập, phát triển văn hóa đọc, khuyến học, khuyến tài.

3. Tích cực lan tỏa các giá trị nhân văn, những việc làm tốt, hình ảnh đẹp, hành vi ứng xử văn hóa trong xã hội, trong nhà trường đến cộng đồng; chủ động tham gia truyền thông, tuyên truyền về giáo dục, chống tin giả liên quan tới lĩnh vực giáo dục và nhà giáo trên các kênh mạng xã hội chính thống; công khai, minh bạch thông tin có liên quan khi tham gia các hoạt động xã hội.

4. Không tham gia, ủng hộ các hoạt động mê tín dị đoan và các hoạt động gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Căn cứ quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 v/v quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo; và các quy định của pháp luật có liên quan, Trường mầm non Yên Nhân ban hành Quy tắc của nhà giáo phù hợp với yêu cầu, điều kiện thực tiễn của địa phương.

2. Công khai Quy tắc ứng xử của nhà giáo trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết tại bảng tin của nhà trường; phổ biến quy tắc ứng xử đến CBQL, nhà giáo, trẻ và cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt thực hiện nội dung quy tắc ứng xử của nhà giáo

3. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên kiểm tra thực hiện bộ quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kịp thời chấn chỉnh vi phạm nếu có.

5. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

#### **Điều 12: điều khoản thi hành**

Quy định này Được thông qua trong hội đồng sư phạm nhà trường và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký quyết định thi hành.

Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh quy tắc thì sẽ được ra soát bổ sung hằng năm vào đầu năm học cho phù hợp với văn hóa dân tộc và yêu cầu đạo đức xã hội theo hướng tích cực và phát triển. Mọi sự thay đổi được ban lãnh đạo của nhà trường thông qua tại các cuộc họp chi bộ, Hội đồng sư phạm./.