

Số: /KH -TrMN

Yên Từ, ngày 05 tháng 02 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Trọng tâm công tác tháng 02 năm 2026**

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2026**

#### **1. Công tác huy động số lượng.**

- Toàn trường có 31 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 9 nhóm, Mẫu giáo 22 lớp, huy động được: 715 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 198/180 cháu đạt 110% KH (1T với 62 trẻ/2 nhóm; 2T với 136 trẻ/7 nhóm); Mẫu giáo: 517 (1 trẻ sinh 2019 học lại). (3T với 134 trẻ/7 lớp; 4T với 188 trẻ/8 lớp; 5T với 195 trẻ/7 lớp). Trong đó trẻ học tại địa bàn 464 trẻ; Trẻ nơi khác đến học 53 trẻ (xã khác, tỉnh khác: 47; các trường trong xã:6)

DSĐT Mẫu giáo: 503 trẻ. Trong đó trẻ học tại địa bàn: 463 trẻ; Trẻ đi học nơi khác 40 trẻ (xã khác, tỉnh khác: 31; các trường trong xã: 9)

+ Riêng cháu 5 tuổi: DSĐT có 194 cháu, học tại địa bàn 175 cháu, đi học trái tuyến 19 cháu (xã khác, tỉnh khác:16; các trường trong xã: 3), đến học trái tuyến 19 cháu. Ra lớp 195 cháu (trong đó có 1 cháu sinh 2019 học lại)

#### **2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

##### **a. Công tác nuôi dưỡng.**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 31/31 nhóm, lớp. Tổng số trẻ tham gia ăn là 686/715 cháu đạt 96% so với trẻ đến trường. Trong đó: Nhà trẻ: 169/198 cháu, tỷ lệ 85%; Mẫu giáo: 517/517 cháu, tỷ lệ 100%; Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Nhân viên nuôi lưu mẫu thức ăn theo đúng yêu cầu, đúng quy định, hồ sơ sổ sách hoàn thiện kịp thời trong ngày, thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP.

- Tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ quy định, bố trí bàn ăn cho trẻ hợp lý để quan sát, rèn nề nếp trong giờ ăn cho trẻ.

- Nhà trường chủ động xây dựng khẩu phần ăn phong phú phù hợp với từng độ tuổi, đảm bảo đủ lượng, đủ chất, tăng cường sức đề kháng cho trẻ.

##### **b. Vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ:**

- Tổ chức cân đo cho trẻ dưới 24 tháng tuổi. Tổng số trẻ được cân đo là 51 trẻ. Trong đó CNBT: 51/51 đạt 100%. CCBT 50/51 đạt 98%, SDDTC 1/51 chiếm 2%.

- Giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ. Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh viêm màng não mô cầu và bệnh do vi rút Nipah.

### **c. Chất lượng giáo dục:**

- Kết quả thực hiện chương trình GDMN: 31/31 nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong độ tuổi theo quy định

- Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề theo quy định.

- Các nhóm/lớp thực hiện trang trí theo đúng chủ đề, các góc cơ bản có đồ chơi cho trẻ hoạt động phù hợp.

- Tổ chức chuyên đề "*Hướng dẫn tổ chức hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, trò chơi vận động nhằm phát triển thể chất, tinh thần cho trẻ*" cho 67 lượt người tham dự.

- Chỉ đạo các nhóm lớp triển khai các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, làm đẹp cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Chủ động làm tốt các hoạt động phát triển Chương trình GDMN.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung: Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em“ theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động trong ngày

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hoạt động trải nghiệm với chủ đề “Xuân ấm áp- Tết yêu thương” năm 2026.

- Thực hiện tốt kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán; Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV, NV; Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: 5 giáo viên; Kiểm tra hoạt động khác : 5 giáo viên.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ hằng ngày.

- Chỉ đạo các bộ phận, bếp ăn, các nhóm/lớp kiểm kê và bàn giao tài sản cho bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán.

- Nhận quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện sửa chữa trường mầm non Yên Nhân, khu Bình Hải. Dự toán kinh phí thực hiện 4.000.000.000đồng

### **4. Xây dựng đội ngũ.**

Tổng số CBGVNV toàn trường là 82 người. Trong đó: BGH 3 người; Giáo viên 64 người; nhân viên 15 người (01 kế toán, 11 nhân viên nấu ăn, 03 bảo vệ)

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho đội ngũ có tinh thần trách nhiệm với công việc và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà

nước. Thực hiện tốt nội quy quy định của nhà trường. Tích cực tham gia và thực hiện tốt phong trào thi đua ngành và trường phát động. Không bỏ giờ bỏ buổi.

- Có 03 lượt CBGV tham gia Hội nghị trực tuyến V/v tập huấn Hệ thống quản lý dữ liệu ngành giáo dục tại Hội trường tầng 3 UBND xã. tổ chức vào ngày 15/01/2026 (thứ Năm).

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho đội ngũ có tinh thần trách nhiệm với công việc và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt nội quy quy định của nhà trường. Tích cực tham gia và thực hiện tốt phong trào thi đua ngành và trường phát động. Không bỏ giờ bỏ buổi.

### **5. Công tác quản lý.**

- Chuẩn bị các điều kiện để phát động Hội học - Hội giảng đợt 2 (từ 03/02 đến 26/3/2026).

- Tham dự đầy đủ các lớp chuyên đề do cấp trên tổ chức. CBGV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tổng hợp điều tra trẻ sinh năm 2025 báo cáo UBND xã.

- Tổ chức hội nghị sơ kết nhiệm vụ học kì I, năm học 2025-2026; Hội nghị thông qua quy chế và dự toán ngân sách năm 2026. Hoàn thành các thống kê, báo cáo lưu trữ theo quy định; tổ chức sơ kết học kì I vào ngày 16/01/2026. Bắt đầu thực hiện chương trình học kì II từ ngày 19/01/2026.

- Làm báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2025 nộp UBND xã theo quy định.

- Làm báo cáo CBCCVC năm 2025 nộp UBND xã theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác Giáo dục ATGT và Chương trình Tôi yêu VN cấp học MN năm học 2025-2026;

- Xây dựng kế hoạch Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 84-KL/TW ngày 21/6/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TW của Bộ Chính trị (khóa X) về “tiếp tục xây dựng và phát triển văn học, nghệ thuật trong thời kì mới” trong ngành Giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch Thực hiện Nghị quyết số 147/NQ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ ban hành Chiến lược tổng thể quốc gia phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống giai đoạn 2025-2030.

- Chỉ đạo kế toán làm lương tháng 01/2026 cho CBGVNV theo quy định. Thực hiện chi trả thanh toán tiền thưởng năm 2025 theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 cho cán bộ, giáo viên và nhân viên. Tổng số tiền chi thưởng năm 2025: 648.500.000 đồng.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn chi trả chế độ ưu đãi giảng dạy người khuyết tật học kì I năm học 2025-2026. Số trẻ khuyết tật 02 trẻ, số giáo viên hưởng chế độ 04 người. Tổng số tiền 41.177.000đồng.

- Tổ chức họp Ban ĐDCMHS và phụ huynh các nhóm lớp lần 2.

## **7. Một số tồn tại.**

- Nhiều nhóm lớp chưa chú ý chăm sóc cây xanh cây cảnh trong mùa đông.
- Một số nhóm lớp chưa quan tâm đến công tác phòng chống rét cho trẻ.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2026**

**“Thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930-03/02/2026”, “Mừng Đảng mừng xuân”, CBGVNV trong trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:**

### **1. Công tác huy động và duy trì số lượng.**

- Ổn định và duy trì số trẻ hiện có, vận động phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đúng giờ giúp trẻ có nề nếp thói quen trong các hoạt động hàng ngày của trẻ đặc biệt là các hoạt động vệ sinh chăm sóc cá nhân giúp phòng chống dịch bệnh.

### **2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.**

#### **a. Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 31/31 nhóm, lớp. Các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh vận động trẻ ăn nuôi tại lớp đạt tỷ lệ cao đặc biệt là các nhóm trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn theo quy định

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện đúng quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP. Chia định lượng thức ăn đúng theo hướng dẫn.

- Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện tài chính công khai.

- Kiểm kê kho bếp và đối chiếu với hồ sơ theo quy định

- Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch.

#### **b. Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe:**

- Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh đặc biệt là dịch bệnh thủy đậu, dịch bệnh viêm màng não mô cầu và bệnh do vi rút Nipah.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường. Trong điều kiện nhiệt độ xuống thấp, các nhóm lớp chủ động quan tâm giữ ấm cho trẻ, tránh gió lùa, trải thảm nền nhà; đảm bảo các món ăn nóng, đủ dinh dưỡng, có nước ấm cho trẻ uống và vệ sinh, tuyệt đối không dùng nước lạnh để vệ sinh cho trẻ; phối hợp cha mẹ mặc ấm và có quần áo dự phòng cho trẻ khi đến trường.

- Tổ chức cân đo cho trẻ dưới 24 tháng tuổi, tổng hợp số liệu báo cáo.

- Thực hiện thường xuyên và nghiêm túc lịch vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ tại các nhóm lớp. Lịch vệ sinh các khu vực tại các nhóm lớp theo quy định.

- Đẩy mạnh việc chăm sóc cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát tại các khu vui chơi xanh, sạch, đẹp an toàn.

#### **c. Chất lượng giáo dục:**

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 02/2026

Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “Ngày tết và mùa xuân”; “Cây và những bông hoa đẹp”

Khối Mẫu giáo thực hiện chủ đề “Thế giới thực vật”; “Phương tiện và quy định giao thông”

- Tổ chức chuyên đề : *Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN; nâng cao năng lực xây dựng học liệu số, quản lý và tổ chức dạy học an toàn trên môi trường số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non.*

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp triển khai các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, làm đẹp cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Chủ động làm tốt các hoạt động phát triển Chương trình GDMN.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung: Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em“ theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động trong ngày.

- Tham dự đầy đủ các lớp chuyên đề do cấp trên tổ chức;

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội học - Hội giảng đợt 2 (từ tháng 03/02 đến 26/3/2026).

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm "Xuân ấm áp- Tết yêu thương" tại 3 điểm trường.

#### **4. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường

- Tiến hành mua sắm bổ sung thêm các danh mục đã xây dựng trong dự toán đảm bảo cho công tác dạy và học tại trường.

#### **5. Xây dựng đội ngũ.**

- Ổn định đội ngũ hiện có. CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

#### **6. Quản lý thi đua.**

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn.

- Chỉ đạo kế toán làm lương tháng 02/2026 và chế độ lễ tết cho CBGVNV theo quy định.

- Làm báo cáo tháng 02/2026 nộp UBND xã theo lịch;

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp và các bếp ăn trong toàn trường với các hình thức thường xuyên, đột xuất.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV trong trường.

- Phân công lịch trực tết đối với CBQL trong trường.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- CBGVNV trong trường;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu VT; HSQL (03)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Thu Hương**