

Số: 02 /KH -TrMN

Yên Từ, ngày 09 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Trọng tâm công tác tháng 01 năm 2026

#### I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2025

##### 1. Công tác huy động số lượng

- Toàn trường có 31 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 9 nhóm, Mẫu giáo 22 lớp, huy động được: 706 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 182/180 cháu đạt 101% KHG (1T với 46 trẻ/2 nhóm; 2T với 136 trẻ/7 nhóm); Mẫu giáo: 524. Trong đó trẻ học tại địa bàn 474 trẻ; Trẻ nơi khác đến học 50 trẻ (3T với 137 trẻ/7 lớp; 4T với 191 trẻ/8 lớp; 5T với 196 trẻ/7 lớp).

DSĐT Mẫu giáo: 503 trẻ. Trong đó trẻ học tại địa bàn: 474 trẻ; Trẻ đi học nơi khác 29 trẻ.

+ Riêng cháu 5 tuổi: DSĐT có 191 cháu, học tại địa bàn 174 cháu, đi học trái tuyến 17 cháu, đến học trái tuyến 22 cháu. Ra lớp 196 cháu

##### 2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

###### a. Công tác nuôi dưỡng.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 31/31 nhóm, lớp. Tổng số trẻ tham gia ăn 683/706 cháu đạt 96,7% so với trẻ đến trường. Trong đó: Nhà trẻ: 164/182 cháu, tỷ lệ 90,1%; Mẫu giáo: 519/524 cháu, tỷ lệ 99%; Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Nhân viên nuôi lưu mẫu thức ăn theo đúng yêu cầu, đúng quy định, hồ sơ sổ sách hoàn thiện kịp thời trong ngày, thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP.

- Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai.

- Tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ quy định, bố trí bàn ăn cho trẻ hợp lý dễ quan sát, rèn nề nếp trong giờ ăn cho trẻ. Động viên trẻ ăn hết xuất nhất là trẻ mới đến trường, đối với những trẻ ăn chậm không thúc giục trẻ.

- Nhà trường chủ động xây dựng khẩu phần ăn phong phú phù hợp với từng độ tuổi, đảm bảo đủ lượng, đủ chất, tăng cường sức đề kháng cho trẻ. BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

###### b. Vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Giáo viên các nhóm/lớp tổ chức cân đo cho trẻ quý IV/2025: 706/706 cháu đạt 100% so với số trẻ đến trường. Trong đó:

+ Tổng số trẻ được cân đo 706/706 cháu, đạt tỷ lệ 100%

+ Cân nặng bình thường: 693/706 cháu, đạt 98,2%

+ Trẻ suy dinh dưỡng CN: 6/706 cháu, chiếm 0,8%

+ Trẻ thừa cân- béo phì: 7/706 cháu, chiếm 1,0%

+ Chiều cao bình thường: 690/706 cháu đạt 97,7%

+ Trẻ suy DD thấp còi: 16/706 cháu, chiếm 2,3 %

- Giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

### **c. Chất lượng giáo dục**

- Kết quả thực hiện chương trình GDMN: 31/31 nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong độ tuổi theo quy định.

+ Trẻ 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 12; Trẻ 2 tuổi: Những con vật đáng yêu.

+ Mẫu giáo thực hiện chủ đề: Nghề nghiệp, Thế giới động vật

- Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề theo quy định.

- Các nhóm/lớp thực hiện trang trí theo đúng chủ đề, các góc cơ bản có đồ chơi cho trẻ hoạt động phù hợp.

- Kết quả thực hiện chương trình GDMN: 31/31 nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong độ tuổi theo quy định

- Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề theo quy định.

- Các nhóm/lớp thực hiện trang trí theo đúng chủ đề, các góc cơ bản có đồ chơi cho trẻ hoạt động phù hợp.

- Tổ chức chuyên đề: “*Bồi dưỡng giáo dục quyền con người gắn với chăm sóc, bảo vệ trẻ trong môi trường giáo dục*” cho 67 lượt CBGV tham dự

- Các nhóm lớp thực hiện các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, làm đẹp cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Chủ động làm tốt các hoạt động phát triển Chương trình GDMN.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung: Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động trong ngày

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm phù hợp với trẻ đặc biệt là hoạt động “*Cháu yêu chú bộ đội*” cho trẻ 5 tuổi tại 3 khu lớp”.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng với các nội dung:

+ Kiểm tra công tác việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn, công tác điều hành tổ chuyên môn

- + Kiểm tra việc hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: 5 GV
- + Kiểm tra hoạt động khác : 5 GV

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường
- Trong tháng nhà trường đã hoàn thành lắp dựng khu PTVĐ, khu trải nghiệm tại điểm trường khu Vĩnh Yên với kinh phí 197.865.000đồng ( gồm thi công công trình, phí tư vấn thiết kế lập dự toán, báo cáo kinh tế kỹ thuật và phí tư vấn thẩm tra dự toán bản vẽ thi công)

### **4. Xây dựng đội ngũ.**

Tổng số CBGVNV toàn trường là 82 người. Trong đó: BGH 3 người; Giáo viên 64 người; nhân viên 15 người (01 kế toán, 11 nhân viên nấu ăn, 03 bảo vệ)

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho đội ngũ có tinh thần trách nhiệm với công việc và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt nội quy quy định của nhà trường. Tích cực tham gia và thực hiện tốt phong trào thi đua ngành và trường phát động. Không bỏ giờ bỏ buổi.

- Có 02 lượt CBQL, NV tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước ngành Giáo dục năm 2025 tại Hội trường khách sạn Hoàng Sơn Peace (số 98, đường Trịnh Tú, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình) do SGD&ĐT tổ chức vào ngày 17/12/2025

- Có 02 lượt CBGV tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác truyền thông trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 tại Hội trường khách sạn Hoàng Sơn Peace (số 98, đường Trịnh Tú, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình) do SGD&ĐT tổ chức vào ngày 23/12/2025

- Có 02 lượt CBQL tham gia lớp tập huấn v/v bồi dưỡng về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số đợt 3 tại Khách sạn INCO 515.9, đường Lê Hoàn, phường Phủ Lý do SGD&ĐT tổ chức vào ngày 12/12/2025

### **5. Công tác quản lý.**

- Chi đạo kế toán làm lương tháng 12/2025 cho CBGVNV theo quy định.
- Làm báo cáo tháng 12/2025 nộp nộp UBND xã theo lịch.
- Quyết toán ngân sách 2025 và quyết toán các khoản thu học kỳ I năm học 2025-2026
- Hoàn thành các thống kê, báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026
- Chi đạo CBGVNV hoàn thiện hồ sơ học kỳ I theo quy định.
- Làm báo cáo định kỳ năm 2025.

- BGH thực hiện công khai bản kê khai tài sản năm 2025 tại hội nghị CBGVNV trong trường và hoàn thiện hồ sơ nộp UBND xã theo quy định.

- Làm báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, năm học 2025-2026

- Làm báo cáo sơ kết các phong trào thi đua năm học 2025-2026

- Làm báo cáo sơ kết học kỳ I, 2025-2026 và các biểu thống kê theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn cho CBGVNV năm 2026 (*có biên bản họp và hồ sơ chi tiết kèm theo*). Kết quả rà soát và thông qua hội đồng xét nâng lương trước thời hạn có 7 đ/c đủ điều kiện: Đ/c Thùy, Hoàng Hà, Vũ Lệ, Trần Trang, Phạm Thùy, Đỗ Kim Liên, Trương Yến 93.

- Tổ chức lấy ý kiến CBGVNV về quy chế tiền thưởng năm 2025 theo NĐ số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 và thực hiện chi trả tiền thưởng theo quy định.

- Tổ chức họp tổ chuyên môn, họp HĐTĐKT đánh giá xếp loại CBGVNV theo tiêu chí thi đua học kỳ I (2025-2026).

### **7. Một số tồn tại.**

- Tỷ lệ trẻ tham gia ăn thường xuyên chưa đạt 100%.

- Nhiều nhóm lớp chưa chú ý chăm sóc cây xanh cây cảnh trong mùa đông.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2026**

**“Thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930-03/02/2026”, “Mừng Đảng mừng xuân”,** CBGVNV trong trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Công tác huy động và duy trì số lượng.**

- Ổn định và duy trì số trẻ hiện có, vận động phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đúng giờ giúp trẻ có nền nếp thói quen trong các hoạt động hàng ngày của trẻ đặc biệt là các hoạt động vệ sinh chăm sóc cá nhân giúp phòng chống dịch bệnh.

### **2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.**

#### **a. Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 31/31 nhóm, lớp. Tiếp tục tuyên truyền tới các bậc phụ huynh vận động trẻ ăn nuôi tại lớp thường xuyên cao.

- Tiếp tục thực hiện việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn theo quy định

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP.

- Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện tài chính công khai.

- Kiểm kê kho bếp và đối chiếu với hồ sơ theo quy định

#### **b. Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe:**

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh, đặc biệt bệnh tay chân miệng, sốt vi rút, thủy đậu nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; Trong điều kiện nhiệt độ xuống thấp, chỉ đạo các nhóm lớp đặc biệt quan tâm giữ ấm cho trẻ, học sinh, tránh gió lùa, trải thảm nền nhà; đảm bảo các món ăn nóng, đủ dinh dưỡng, có nước ấm cho trẻ uống và vệ sinh, tuyệt đối không dùng nước lạnh để vệ sinh cho trẻ; phối hợp cha mẹ mặc ấm và có quần áo dự phòng cho trẻ khi đến trường.

- Tổ chức cân đo cho trẻ dưới 24 tháng tuổi, tổng hợp số liệu báo cáo

- Đẩy mạnh việc chăm sóc cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát tại các khu vui chơi xanh, sạch, đẹp an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường

### ***c. Chất lượng giáo dục:***

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

- Tổ chức chuyên đề "*Hướng dẫn tổ chức hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, trò chơi vận động nhằm phát triển thể chất, tinh thần cho trẻ*".

- Thực hiện tốt kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán; Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV, NV; Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: 5 giáo viên; Kiểm tra hoạt động khác : 5 giáo viên.

- Tham dự đầy đủ các lớp chuyên đề do cấp trên tổ chức. CBGV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện để phát động Hội học - Hội giảng đợt 2 (từ tháng 03/02 đến 26/3/2026).

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường

### **4. Xây dựng đội ngũ.**

- Ổn định đội ngũ hiện có. CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

### **5. Quản lý thi đua.**

- Chỉ đạo giáo viên điều tra trẻ sinh năm 2025 tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I, năm học 2025-2026; hoàn thành các thống kê, báo cáo lưu trữ theo quy định; tổ chức sơ kết học kì I vào ngày 16/01/2026. Bắt đầu thực hiện chương trình học kì II từ ngày 19/01/2026.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.
  - Chỉ đạo kế toán làm lương tháng 01/2026, chế độ tết dương lịch, tết âm lịch cho CBGVNV theo quy định.
  - Làm báo cáo tháng 01/2026 nộp UBND xã theo lịch; báo cáo thống kê 7 biểu khi có lịch.
  - Nhận quyết định giao dự toán ngân sách năm 2026, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, lập dự toán ngân sách, học phí 2026 để duyệt với phòng tài chính kế hoạch khi có lịch. Tổ chức họp HĐ trường, hội đồng sư phạm nhà trường thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán năm 2026. Thông qua quy chế khen thưởng năm 2025 theo NĐ số 73/2024.
  - Thông báo Nghị quyết số 22/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 Nghị quyết quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, GD thường xuyên công lập, cơ sở GD công lập thực hiện chương trình GD phổ thông và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em, học sinh tại các cơ sở GDMN, GDPT dân lập, tư thục, người học chương trình GD phổ thông tại cơ sở GD dân lập, tư thục từ năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.
  - Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 Quy định mức hỗ trợ kinh phí đối với các trường hợp công lập được công nhận và công nhận lại đạt chuẩn quốc gia của tỉnh Ninh Bình, giai đoạn 2026-2030.
  - Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 Quy định danh mục thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình.
  - Công văn số 37/SGDĐT-TC ngày 08/01/2026 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.
  - Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 Quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện sửa chữa trường mầm non Yên Nhân, khu Bình Hải. Dự toán kinh phí thực hiện 4.000.000.000đồng( bốn tỷ đồng). Nguồn vốn đầu tư: Nguồn ngân sách xã năm 2026.
  - Triển khai các khoản thu học kì 2 năm học 2025-2026 gồm:
    - + Thuê nhân viên nuôi dưỡng: 103.000đồng/trẻ/tháng x 5 tháng.
    - + Vệ sinh trường lớp: 20.000đồng/trẻ/tháng x 5 tháng.
    - + Quản lý học sinh bán trú ( Trục trưa): 4.000đồng/trẻ/ngày.
  - Tổ chức họp Hội đồng trường, họp phụ huynh lần 2.
- \* Thông báo công khai các quyết định của UBND xã Yên Từ về phân bổ ngân sách năm 2026:**

- Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 quyết định Về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các trường học trên địa bàn xã giai đoạn 2026-2030. Số kinh phí giao tự chủ năm 2026 là 14.390.200.000đồng (Bao gồm lương, phụ cấp, các khoản đóng góp và chi thường xuyên năm 2026).

- Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 quyết định Về việc cấp bổ sung ngân sách cho các đơn vị năm 2025. Trong đó cấp chi cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo nghị định số 28/2012/NĐ-CP của Chính Phủ: 41.177.000đồng. Hỗ trợ chế độ chính sách: 454.360.000đồng(trong đó hỗ trợ học phí: 447.440.000đồng; hỗ trợ chi phí học tập: 1.800.000đồng; hỗ trợ ăn trưa: 5.120.000đồng)

- Căn cứ vào số kinh phí cấp bù học phí được cấp, các tổ chuyên môn thống nhất xây dựng dự toán, đề xuất các nhiệm vụ cần thực hiện để xây dựng kế hoạch chi phù hợp với tình hình thực tế tại các điểm trường.

### LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p align="center"><b>Tuần 1</b> Từ 29/12- 02/01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- XD kế hoạch tháng của chi bộ và của nhà trường.</li> <li>- Ban hành Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 01/2026</li> <li>- Chi đạo giáo viên điều tra trẻ sinh năm 2025 và tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Giáo viên các nhóm/lớp, các bộ phận kiểm kê tài sản cuối năm 2025.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Tuần 2</b> Từ 05/01 - 09/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chi bộ, HĐSP trường.</li> <li>- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, lập dự toán ngân sách năm 2026 và tổ chức họp HĐSP thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán năm 2026.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Cân cho trẻ SDD và trẻ dưới 24 tháng tuổi, tổng hợp số liệu báo cáo.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Tuần 3</b> Từ 12/01 - 16/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban BGH.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026.</li> <li>- Thực hiện chương trình theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Tuần 4</b> Từ 19/01- 23/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các khu lớp.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Tuần 5</b> Từ 26/01- 30/01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các khu lớp.</li> </ul>	

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 12/2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- CBGVNV trong trường;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu VT; HSQL (03)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Thu Hương**