

Số: /KH-TrMN

Yên Từ, ngày 20 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Điều chỉnh bổ sung các khoản thu năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 37/SGDĐT-TC ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 66/UBND-VHXXH ngày 14/01/2026 v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ nghị quyết họp chi bộ, HĐSP nhà trường, phiếu xin ý kiến dự thảo các khoản thu đối với các bậc phụ huynh, biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường và biên bản họp phụ huynh tại các nhóm lớp;

Trường Mầm non Yên Nhân xây dựng kế hoạch điều chỉnh, bổ sung các khoản thu chi học kì 2 năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:**

1. Thông qua tuyên truyền, thu các khoản dịch vụ phục vụ, các khoản vận động tài trợ nhằm để tạo điều kiện phục vụ, hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, giáo dục cho nhà trường.

2. Kế hoạch được thông qua ban chi ủy, chi bộ, ban giám hiệu và cán bộ, giáo viên nhân viên; được công khai thỏa thuận và thống nhất với CMHS tại hội nghị CMHS đảm bảo minh bạch, đúng mục đích, hiệu quả.

3. Kế hoạch được gửi đến các cơ quan chức năng để kiểm tra, giám sát, nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

**II. NGUYÊN TẮC THU, CHI:**

1. Các khoản thu, mức thu phải thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh thể hiện bằng văn bản; khoản thu và mức thu khi thực hiện không vượt quá mức tối đa đối với những khoản thu có quy định mức tối đa (tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình). Quy định rõ những trường hợp miễn, giảm (nếu có).

2. Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, điều kiện kinh tế và thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương về việc tổ chức các dịch vụ phục vụ và các hoạt động giáo dục cần thiết tại nhà trường; căn cứ vào nhu cầu của học sinh, thu nhập của cha mẹ học sinh thống nhất với cha mẹ học sinh về việc lựa chọn các dịch vụ và hoạt động giáo dục khác phù hợp theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt. Mỗi khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phải xây dựng toán chi cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với học sinh.

4. Mức chi do nhà trường tính toán xây dựng kế hoạch, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được.

### **III. NỘI DUNG THU:**

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình. Trường mầm non Yên Nhân thực hiện các khoản thu sau:

1. Tiền ăn bán trú: 22.000đồng/học sinh/ngày.
2. Dịch vụ nấu ăn:
  - Mức thu 103.000đồng/học sinh/tháng.
3. Dịch vụ quản lý học sinh bán trú:
  - Mức thu: 4.000đ/học sinh/ngày
4. Tiền vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: Mức thu 20.000 đồng/học sinh/tháng.

### **IV. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHI:**

**1. Tiền ăn bán trú:** 22.000đồng/học sinh/ngày dùng để mua trực tiếp lương thực, thực phẩm nấu ăn cho trẻ hàng ngày, mua chất đốt và nước rửa bát.

*( có kế hoạch chi tiết kèm theo)*

**2. Dịch vụ nấu ăn:** 103.000đồng/học sinh/tháng

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 19/2023/TTLT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập.

Căn cứ vào tình hình thực tế số trẻ đăng ký ăn và số ăn thường xuyên trong ngày nhà trường ký hợp đồng lao động để bố trí vào vị trí nấu ăn là 11 người.

Dự kiến chi công cho người nấu ăn (*Bao gồm cả đóng BHXH*): 6.000.000 đồng/người/tháng trở lên (*Sáu triệu đồng/người/tháng*). Khi số trẻ đi học tham gia ăn bán trú tại trường cao hơn so với số trẻ dự kiến theo dự toán nhà trường sẽ tùy thuộc vào đặc điểm tình hình thực tế để thuê thêm nhân viên nuôi dưỡng hoặc nếu không thuê thêm nhân viên nuôi dưỡng, nhà trường sẽ tăng tiền thuê nhân viên nuôi cho những nhân viên hiện có và chi trả theo tháng hoặc cuối mỗi học kì.

Toàn bộ số tiền thu được từ phụ huynh, nhà trường sẽ nộp vào tài khoản ngân hàng và chi trả qua tài khoản cá nhân của các nhân viên nuôi dưỡng hàng tháng.

*( có kế hoạch chi tiết kèm theo)*

**3. Dịch vụ quản lý học sinh bán trú:** Mức thu: 4.000đồng/học sinh/ngày

Chi trả tiền công trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên được phân công trực. Thu theo kỳ, chi theo thực tế số ngày trẻ ăn bán trú tại trường. Cuối năm học số ngày ăn bán trú tại trường thừa sẽ lập hồ sơ trả lại cho phụ huynh đảm bảo đúng quy định.

**4. Tiền vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh:** 20.000đồng/học sinh/tháng. Dùng để mua chổi quét nhà, cây lau nhà, chổi quét nước, xà phòng rửa tay, xà phòng giặt, nước lau sàn, nước tẩy nhà vệ sinh, thùng đựng rác...

*( có kế hoạch chi tiết kèm theo)*

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với nhà trường**

- Triển khai thống nhất chủ trương, dự kiến các khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các bước trước khi tiến hành thỏa thuận với phụ huynh học sinh năm học 2025-2026:

+ Xây dựng dự thảo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục học kì 2 năm học 2025-2026 đảm bảo đúng mục đích, đúng nguyên tắc và công khai theo quy định.

+ Họp chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất chủ trương về kế hoạch thu.

+ Họp ban đại diện CMHS trường thống nhất chủ trương về kế hoạch thu.

+ Họp cha mẹ học sinh tại từng lớp để triển khai kế hoạch và lấy ý kiến của từng phụ huynh về các khoản thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục cho trẻ tại trường.

- Xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích và công khai tất cả các khoản thu, chi theo quy định.

- Báo cáo về UBND xã (qua phòng VH-XH) về Kế hoạch điều chỉnh bổ sung các khoản thu học kì 2, năm học 2025-2026.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát việc thu, chi các khoản theo thỏa thuận của nhà trường.

- Tất cả các khoản thu, chi của nhà trường được theo dõi, cập nhật, hạch toán đầy đủ, kịp thời, chính xác vào hệ thống sổ kế toán và báo cáo tài chính của nhà trường, (không được để ngoài sổ kế toán). Các khoản chi chấp hành đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn do các cơ quan có thẩm quyền ban hành; sử dụng các nguồn kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu, chi của nhà trường năm học 2025-2026. Công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường, giáo viên các nhóm lớp tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể các bậc phụ huynh về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

học kỳ 2 năm học 2025-2026, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh, bổ sung các khoản thu, chi học kỳ 2 năm học 2025- 2026 của trường mầm non Yên Nhân. Đề nghị các cá nhân, tổ chức trong nhà trường triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã Yên Từ;
- BGH trường mầm non Yên Nhân;
- CBGVNV trong trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Công khai trên Website trường;
- Lưu VT; HSTC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Thu Hương**